

Οδηγίες Αποστολής της Αίτησης Διακανονισμού (Ν.4321/15) με ηλεκτρονικό τρόπο, μέσω του Web Site του Ε.Τ.Α.Α./Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. www.tsmede.gr

Αγαπητέ/ή ασφαλισμένο/η του Ταμείου μας,

Είναι δυνατόν πλέον να καταθέτεται την Αίτησης Διακανονισμού (Ν.4321/15) των οφειλών σας προς το Ταμείο μέσω της διαδικτυακής πλατφόρμας του Ταμείου (www.tsmede.gr).

Για την υποβολή της αίτησής σας, είναι απαραίτητο να είστε «πιστοποιημένος» χρήστης της ηλεκτρονικής πλατφόρμας και κατά συνέπεια να έχετε κάνει «εγγραφή» και «ενεργοποίηση» του ηλεκτρονικού σας λογαριασμού.

Σε περίπτωση που δεν έχετε κάνει ήδη εγγραφή, παρακαλώ διαβάστε τις οδηγίες εγγραφής σας στην διαδικτυακή πλατφόρμα του Ταμείου (www.tsmede.gr).

Τα βήματα που θα πρέπει να ακολουθήσουμε:

- 1) **Επισκεπτόμαστε** μέσω του διαδικτυακού σελιδοδείκτη (Web Browser π.χ. Internet Explorer, Google Chrome, ...) του υπολογιστή μας την κεντρική σελίδα του Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. (www.tsmede.gr) .

Στην πάνω αριστερή γωνία της σελίδας επιλέγουμε «Είσοδος».



- 2) **Πληκτρολογούμε** α) Το Όνομα χρήστη (User Name), β) Τον κωδικό (Password) που είχαμε δηλώσει κατά την Εγγραφή μας και γ) **αντιγράφουμε τον κωδικό ασφαλείας.**

- 3) **Πατάμε (click) στο «Login»**

A screenshot of the login form on the website. The form has fields for 'User Name', 'Password', and 'Κωδικός Ασφαλείας'. The 'User Name' field contains 'your User Name', the 'Password' field contains 'your Password', and the 'Κωδικός Ασφαλείας' field contains 'wvug51'. A 'Login' button is at the bottom. Green arrows point to each field and the button. A green checkmark is next to the 'Login' button. The page title is 'Πρόσβαση στη σελίδα: Είσοδος Χρήστη'.	<p>(Εάν έχουμε ξεχάσει τον κωδικό μας (Password), επιλέγουμε Υπενθύμιση Κωδικού) και ακολουθούμε τις οδηγίες.</p>
---	--

4) Επιλέγουμε «Αίτηση υπαγωγής στο Ν.4321/15»

The screenshot shows the website interface with a sidebar menu on the left. The menu items include: Πληροφορίες του Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε., Αρχική Σελίδα eTSMEDA, Το Ταμείο μας, Στόχος - Έργο Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε., Οργανόγραμμα Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε., Παρεχόμενες υπηρεσίες (Ενημέρωση, Ασφάλιση, Εισφορές, Σύμβαση, Εγγυητικές Επιστολές, Καταχωρήσεις, Σχετικές Ερωτήσεις, Χρήσιμα Έντυπα, Χάρτης Συμβεβλημένων Με.ΕΤΑΑ, Εισοδαγική ΙΒΑΝ, Συνδέσεις), Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες (Περιγραφή Υπηρεσιών, Ασφαλισμένα, Έλεγχος Γεννητήριου Βεβαιώσεων, Βεβαίωση Καταβληθέντων Νοσηλίων, Έλεγχος Εγγυητικής ετικετιλίας), and Αίτηση υπαγωγής στο Ν.4321/15 (highlighted with a red circle). The main content area displays several news items and a calendar for May 2015.

Η συγκεκριμένη επιλογή βρίσκεται στο μενού «Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες», προς το κάτω αριστερό άκρο της οθόνης.

5) Θα εμφανιστούν στην οθόνη μας τα «Διαστήματα των οφειλών σας σε κλάδο του Ταμείου».


The screenshot shows the 'Σύστημα αίτησης υπαγωγής στον διακανονισμό Ν.4321/2015' page. It includes a header with 'ΕΡΓΩΝ', 'gambritis', 'Έξοδος', 'Αναζήτηση', and 'Ελληνικά (Ελλάδα)'. Below the header, there is a navigation bar with 'Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες > Αίτηση υπαγωγής στο Ν.4321/15'. The main content area features a table with the following data:

Κλάδος	Από	Έως	Κατάσταση
ΚΛΑΔΟΣ ΕΦΑΠΑΞ	01-01-2015	31-12-2050	
ΚΛΑΔΟΣ ΥΓΕΙΑΣ	01-01-2015	31-12-2050	
ΚΡΑΤΗΣΗ ΥΠΕΡ ΟΑΕΔ	01-01-2011	31-12-2012	
ΚΡΑΤΗΣΗ ΥΠΕΡ ΟΑΕΔ	01-01-2015	31-12-2050	
ΚΥΡΙΑ ΣΥΝΤΑΞΗ	01-01-2015	31-12-2050	
ΚΥΡΙΑ ΣΥΝΤΑΞΗ (ΕΙ.ΠΡ.)	01-01-2015	31-12-2050	
ΠΡΟΣΘΕΤΗ ΕΙΣΦΟΡΑ ΕΙΠΡ	01-07-2011	31-12-2012	
ΠΡΟΣΘΕΤΗ ΕΙΣΦΟΡΑ ΕΙΠΡ	01-07-2013	30-06-2014	
ΠΡΟΣΘΕΤΗ ΕΙΣΦΟΡΑ ΕΙΠΡ	01-01-2015	31-12-2050	
ΠΡΟΣΘΕΤΗ ΕΙΣΦΟΡΑ ΕΦΑΠ	01-07-2011	31-12-2012	
ΠΡΟΣΘΕΤΗ ΕΙΣΦΟΡΑ ΕΦΑΠ	01-07-2013	30-06-2014	
ΠΡΟΣΘΕΤΗ ΕΙΣΦΟΡΑ ΕΦΑΠ	01-01-2015	31-12-2050	
ΠΡΟΣΘΕΤΗ ΕΙΣΦΟΡΑ ΚΣ	01-07-2011	31-12-2012	

- 6) **Ελέγχουμε** τα «Διαστήματα Οφειλών» και εφόσον συμφωνούμε τότε «Δηλώνουμε την αποδοχή μας» **όπως ο Διακανονισμός γίνει βάσει των αναφερομένων διαστημάτων.**
- 7) Σε περίπτωση που εμφανίζεται/νται κάποιο/α «διαστήματα» που τα θεωρούμε πληρωμένα, **δεν θα πρέπει να προχωρήσουμε στην συμπλήρωση της ηλεκτρονικής αίτησης** και σταματάμε την διαδικασία.


Δυστυχώς σε αυτήν την περίπτωση θα πρέπει να επισκεφθούμε κάποιο υποκατάστημα του Ταμείου και αφού κάνουμε «Αίτηση διακανονισμού» στο πρωτόκολλο, διερευνούμε την «πιθανή» διαφορά μας στο τμήμα Εισφορών.

- 8) **Δηλώνουμε τον ακριβή «αριθμό δόσεων» και το «υποκατάστημα του Ταμείου» που επιθυμούμε**


Έλεγχα και αποδέχομαι τα διαστήματα οφειλών μου όπως αυτά παρουσιάζονται στον παραπάνω πίνακα. 

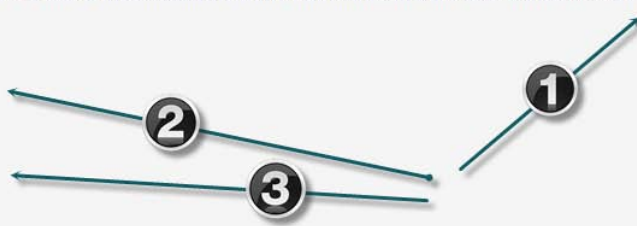
Επιλέξτε το υποκατάστημα του Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. που σας εξυπηρετεί να μεταβείτε σε περίπτωση κάποιου σφάλματος κατά την διαδικασία υπαγωγής σας στη ρύθμιση του Ν.4321/2015.

Υποκατάστημα*

-- ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ 

Επιλέξτε τον αριθμό δόσεων*

-- 98 



1) εφάπαξ, με ποσοστό έκπτωσης 100%

2) έως 36 μηνιαίες δόσεις με έκπτωση 80%

3) Από 37 έως 50 μηνιαίες δόσεις με έκπτωση 70%

4) Από 51 έως 72 μηνιαίες δόσεις με έκπτωση 50%

5) Από 73 έως 100 μηνιαίες δόσεις με έκπτωση 50%

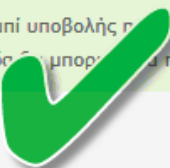
(Ο Τελικός Έλεγχος της αίτησης θα γίνει από το συγκεκριμένο Υποκατάστημα. Σε περίπτωση που εντοπισθούν κάποια «θέματα» (π.χ. ελλιπείς ενημέρωση του μητρώου, λάθη στα διαστήματα ασφάλισης, κ.τ.λ.) θα σας αποστολή e-mail που θα ενημερώνει ότι για την ολοκλήρωσή της θα πρέπει να μεταβείτε στο Υποκατάστημα που επιλέξατε.)

- 9) **Καταχωρούμε** την αίτησή μας κάνοντας την «**τελική αποδοχή**»

Προσοχή !!! Η ηλεκτρονική μας αποδοχή ενέχει την θέση της υπογραφής μας.

- 1) εφάπαξ, με ποσοστό έκπτωσης 100%
- 2) έως 36 μηνιαίες δόσεις με έκπτωση 80%
- 3) Από 37 έως 50 μηνιαίες δόσεις με έκπτωση 70%
- 4) Από 51 έως 72 μηνιαίες δόσεις με έκπτωση 50%
- 5) Από 73 έως 100 μηνιαίες δόσεις με έκπτωση 50%

Πατώντας το κουμπί υποβολής η αίτησή σας θα διαβιβαστεί στο ταμείο. Απο αυτή τη σελίδα μπορείτε να παρακολουθείτε για την πορεία της.

Υποβολή 

Τι διαδικασίες που ακολουθούν (της ηλεκτρονικής αίτησης) και τι θα πρέπει να αναμένουμε:

- 1) **Αυτομάτως μετά την καταχώρηση της αίτησης, θα μας αποσταλεί στο e-mail που είχαμε δηλώσει κατά την εγγραφή μας μια «Επιβεβαίωση καταχώρησης της Αίτησης Διακανονισμού των Οφειλών μας».**

Προσοχή !!! Εάν δεν παραλάβουμε σε μερικά λεπτά την «Επιβεβαίωση», θα πρέπει να ελέγξουμε το e-mail που είναι δηλωμένο στον ηλεκτρονικό μας λογαριασμό.

- 2) **Η αίτηση μας θα δρομολογηθεί στο υποκατάστημα που δηλώσαμε και θα περάσει από τα παρακάτω στάδια:**

α) «Πρωτοκόλληση» από το υποκατάστημα (πρωτόκολλο Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε.)

β) Έναρξη της διαδικασίας, «αρχικός έλεγχος» και επαλήθευση του αιτήματος

γ) «Ολοκλήρωση του ελέγχου» από το τμήμα εισφορών

δ) Ηλεκτρονική Έκδοση όλων των απαραίτητων εγγράφων που αφορούν τον Διακανονισμό (Απόφαση, Δοσολόγιο, κ.τ.λ)

- 3) **Σε κάθε αλλαγή της κατάστασης της αίτησης μας, αποστέλλεται αυτόματα από το «Ο.Π.Σ. Εισφορών» του Ταμείου ενημερωτικό e-mail και έτσι γνωρίζουμε για την πρόοδο του αιτήματός μας**

Εναλλακτικά μπορούμε να μαθαίνουμε για την πρόοδο της αίτησής μας επισκεπτόμενοι των διαδικτυακό τόπο του ταμείου www.tsmede.gr (μπαίνοντας στον λογαριασμό μας).

- 4) **Για λόγους ασφαλείας τα εκδοθέντα έγγραφα του διακανονισμού τα παραλαμβάνουμε μόνο μέσω του διαδικτυακού τόπου του ταμείου www.tsmede.gr (μπαίνοντας στον λογαριασμό μας)**

Σημειώσεις

- Μπορούμε να **αλλάξουμε** (υποκατάστημα, αριθμό δόσεων) ή να **ακυρώσουμε την ηλεκτρονική μας αίτησή μας ΜΟΝΟ** εφόσον βρίσκεται στο αρχικό στάδιο της «δρομολόγησης» και δεν έχει ακόμα «πρωτοκολληθεί».
- Από την στιγμή της πρωτοκόλλησης της αίτησης, η **διεκπεραίωσή της** θα πρέπει να γίνει εντός του προβλεπόμενου διαστήματος (μέχρι 10 ημέρες).
- Σε περίπτωση που οφείλουμε τις εισφορές του τρέχοντος εξαμήνου, **ΜΑΖΙ** με τα έγγραφα του διακανονισμού (γραμμάτιο πληρωμής 1^{ης} δόσης, κ.τ.λ.), θα παραλάβουμε και το **ειδοποιητήριο πληρωμής τρέχοντος εξαμήνου** (κωδικό ειδοποιητηρίου, ποσόν, κ.τ.λ.).
- **Αν κατά τον έλεγχο της αίτησης από το τμήμα εισφορών διαπιστωθούν κάποια «θέματα»** (π.χ. ελλειπίες ενημέρωση του μητρώου, λάθη στα διαστήματα ασφάλισης, κ.τ.λ.), τότε η αίτησή σας **δεν θα μπορέσει να ολοκληρωθεί «ηλεκτρονικά»**, και θα σας αποσταλεί e-mail με την ειδοποίηση **«ΠΡΟΣΟΧΗ !!! Η αίτησή σας δεν μπορεί να ολοκληρωθεί. Παρακαλούμε όπως μεταβείτε στο υποκατάστημα που δηλώσατε για την ολοκλήρωσή της»**.

ΠΡΟΣΟΧΗ !!!

- Θα πρέπει **απαραιτήτως να έχουμε πληρώσει τις εισφορές μας για το τρέχων εξάμηνο και τον ΟΑΕΔ για να ισχύει ο διακανονισμός που κάνουμε.**
- Ακόμα και αν πληρώσουμε την 1^η δόση ο διακανονισμός θα ακυρωθεί εάν δεν πληρωθούν οι εισφορές του ΟΑΕΔ και του τρέχοντος εξαμήνου (εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας).
Έτσι προτείνεται, κατά την μετάβασή σας στην τράπεζα (εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας) για την πληρωμή της 1^{ης} δόσης του διακανονισμού ταυτόχρονα να κάνουμε και την εξόφληση των εισφορών υπέρ ΟΑΕΔ και του τρέχοντος εξαμήνου.