



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

7 Μαΐου 2026

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2533

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΔΣΣΚΑ/Φ.1.ΚΠΑ/οικ.7178

Καθορισμός της διαδικασίας υποβολής αιτήσεων υποψηφιότητας, των κριτηρίων αξιολόγησης και της διαδικασίας απονομής διακρίσεων για εξαιρετικές επιδόσεις σε Δημόσιες Οργανώσεις που εφαρμόζουν το Κοινό Πλαίσιο Αξιολόγησης (Κ.Π.Α.).

Η ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Της περ. ε' της παρ. 2 του άρθρου 32, του άρθρου 33, της περ. β' του άρθρου 34 και της παρ. 15 του άρθρου 62 του ν. 4940/2022 «Σύστημα στοχοθεσίας, αξιολόγησης και ανταμοιβής για την ενίσχυση της αποτελεσματικότητας της δημόσιας διοίκησης, ρυθμίσεις για το ανθρώπινο δυναμικό του δημοσίου τομέα και άλλες διατάξεις» (Α' 112),

β) της παρ. 2 του άρθρου 5 και της περ. ζ' της παρ. 6 του άρθρου 7 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131),

γ) της περ. ε' της παρ. 5 του άρθρου 24 του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143),

δ) των άρθρων 76 και 77 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση [Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024] - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες [Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972] και άλλες διατάξεις» (Α' 184),

ε) του π.δ. 133/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης» (Α' 161), του π.δ. 141/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Εσωτερικών» (Α' 180),

στ) του άρθρου 3 του π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119),

ζ) του άρθρου 12 του π.δ. 84/2019 «Σύσταση και Κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (Α' 123),

η) του άρθρου 11 του π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130),

θ) του π.δ. 79/2023 «Διορισμός, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131),

ι) των άρθρων 1 και 3 του π.δ. 82/2023 «Μετονομασία Υπουργείου - Σύσταση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων και θέσεων προσωπικού - Τροποποίηση και συμπλήρωση του π.δ. 77/2023 (Α' 130) - Μεταβατικές διατάξεις» (Α' 139).

2. Την υπ' αρ. 923/1-10-2025 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εσωτερικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στην Υφυπουργό Εσωτερικών, Παρασκευή Χαραλαμπογιάννη» (Β' 5254).

3. Τις περ. γ. και ε. του άρθρου 7, τις παρ. 1 και 4 του άρθρου 8 και την περ. 2 του άρθρου 9 της υπό στοιχεία ΔΣΣΚ/ΤΠΠ/Φ.3/οικ.6496/2023/12.4.2023 (Β' 2489) απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών.



4. Την υπό στοιχεία ΔΙΠΔΑ/Φ4Π/37/6951/30.04.2026 απόφαση του Προϊστάμενου της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών (τομέας Διοικητικής Ανασυγκρότησης).

5. Το γεγονός ότι:

α) Με τις διατάξεις της παρούσας θεσπίζεται νέα διοικητική διαδικασία με επίσημο τίτλο: «Απονομή διακρίσεων για εξαιρετικές επιδόσεις σε Δημόσιες Οργανώσεις που εφαρμόζουν το Κ.Π.Α.»,

β) από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Αντικείμενο

Με την παρούσα απόφαση καθορίζονται η διαδικασία υποβολής αιτήσεων υποψηφιότητας, τα κριτήρια αξιολόγησης και η διαδικασία απονομής διακρίσεων σε Δημόσιες Οργανώσεις της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014, οι οποίες επιδεικνύουν εξαιρετικές επιδόσεις στην εφαρμογή του Κοινού Πλαισίου Αξιολόγησης (εφεξής Κ.Π.Α.), στο πλαίσιο της διαμόρφωσης ενός περιβάλλοντος που προάγει την αριστεία στον δημόσιο τομέα.

Άρθρο 2

Διαδικασία υποβολής αιτήσεων υποψηφιότητας

1. Η απονομή των διακρίσεων για εξαιρετικές επιδόσεις σε Δημόσιες Οργανώσεις που έχουν εφαρμόσει το Κ.Π.Α. πραγματοποιείται κάθε δύο έτη.

2. Εντός των δύο (2) τελευταίων μηνών του δεύτερου έτους, κατόπιν εγκυκλίου-πρόσκλησης του Υπουργού Εσωτερικών, προσκαλούνται οι Δημόσιες Οργανώσεις που έχουν λάβει πιστοποιητικό ορθής και ολοκληρωμένης εφαρμογής του Κ.Π.Α. και επιθυμούν να συμμετάσχουν στη διαδικασία επιλογής των φορέων για την απονομή διακρίσεων, να υποβάλουν στο Τμήμα Ποιότητας και Προτύπων της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Εσωτερικών, αιτήσεις υποψηφιότητας.

3. Στην αίτηση, υπόδειγμα της οποίας επισυνάπτεται στο Παράρτημα Α της παρούσας, αναγράφονται στο Μέρος Α', τα Γενικά Στοιχεία της Δημόσιας Οργάνωσης και στο Μέρος Β' η ρητή διατύπωση της πρόθεσης για τη συμμετοχή στην απονομή των διακρίσεων και τα στοιχεία της Πιστοποίησης ορθής και ολοκληρωμένης εφαρμογής του Κ.Π.Α. που έχει λάβει ο φορέας. Ακολούθως, το Μέρος Γ' περιλαμβάνει τη Συνοπτική Περιγραφή της Εφαρμογής του Κ.Π.Α., στο Μέρος Δ' αναφέρεται ο Κατάλογος Περιεχομένων του Φακέλου Τεκμηρίωσης της Εφαρμογής του Κ.Π.Α., ο οποίος συνοδεύει την αίτηση. Στο Μέρος Ε' η εν λόγω αίτηση υπογράφεται από το ανώτατο όργανο διοίκησης του φορέα.

4. Η αίτηση συμμετοχής συνοδεύεται υποχρεωτικά από πλήρη φάκελο τεκμηρίωσης, στον οποίο περιλαμβάνονται όλα τα έγγραφα που απαιτούνται για την αξιολόγηση των Κριτηρίων επιλογής και τη βαθμολόγηση της υποψηφιότητας, σύμφωνα με τις Ομάδες Κριτηρίων Α, Β, Γ και Δ, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 3 και περιγράφονται στο Παράρτημα Β Υποχρεωτικά Δικαιολογητικά και Τεκμηρίωση ανά Ομάδα Κριτηρίων της παρούσας.

Για κάθε μία από τις παρακάτω Ομάδες Κριτηρίων υποβάλλονται, ενδεικτικά, τα εξής:

Ομάδα Α: Ωριμότητα εφαρμογής Κ.Π.Α.

Εκθέσεις αυτοαξιολόγησης, πίνακες συμμετοχής μονάδων/προσωπικού της οργάνωσης στην αυτοαξιολόγηση, ιστορικό κύκλων εφαρμογής του Κ.Π.Α. στην οργάνωση.

Ομάδα Β: Βελτιωτικές δράσεις και υλοποίηση

Σχέδιο δράσης, πίνακας προτεραιοποίησης δράσεων, αναφορές υλοποίησης, στοιχεία παρακολούθησης σταδίων υλοποίησης, αποδεικτικά επικοινωνίας/διάχυσης βελτιωτικών δράσεων.

Ομάδα Γ: Μετρήσιμα αποτελέσματα και αντίκτυπος

Μετρήσεις αποτελεσμάτων πριν και μετά, δείκτες απόδοσης, στοιχεία ικανοποίησης, οικονομικά ή λειτουργικά οφέλη.

Ομάδα Δ: Καινοτομία, ψηφιακός μετασχηματισμός και εξωστρέφεια

Τεκμήρια καινοτομίας, ψηφιακών λύσεων, βραβεύσεων, καλών πρακτικών και ενεργειών διάχυσης.

5. Η οργάνωση φέρει την αποκλειστική ευθύνη για:

α) Την ακρίβεια, πληρότητα και αλήθεια των στοιχείων που υποβάλλει,

β) την επαληθευσιμότητα των δεδομένων που δηλώνονται,

γ) την αντιστοίχιση των υποβαλλόμενων τεκμηρίων με τις αντίστοιχες Ομάδες Κριτηρίων (Α-Β-Γ-Δ).

Στοιχεία ή δεδομένα που δεν υποβάλλονται εμπροθέσμως ή δεν τεκμηριώνονται επαρκώς δεν λαμβάνονται υπόψη κατά την αξιολόγηση και βαθμολόγηση.



Άρθρο 3

Διαδικασία αξιολόγησης, βαθμολόγησης, κατάταξης και επιλογής για την απονομή διακρίσεων

1. Το Τμήμα Ποιότητας και Προτύπων προβαίνει σε έλεγχο της αίτησης συμμετοχής και της πληρότητας του φακέλου τεκμηρίωσης, σύμφωνα με το άρθρο 2 και το Παράρτημα Β της παρούσας. Σε περίπτωση διαπίστωσης ελλείψεων, το Τμήμα Ποιότητας και Προτύπων δύναται να ζητά συμπληρωματικές πληροφορίες ή αποδεικτικά έγγραφα, για λόγους διευκρίνισης ή επιβεβαίωσης των ήδη υποβληθέντων στοιχείων, εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ενημέρωσής τους. Ελλείψεις ή μη επαρκώς τεκμηριωμένες υποψηφιότητες αξιολογούνται μόνο ως προς τα κριτήρια για τα οποία έχουν προσκομισθεί τα απαιτούμενα αποδεικτικά στοιχεία.

2. Η αξιολόγηση διενεργείται βάσει των αρχών της αντικειμενικότητας, της διαφάνειας, της ίσης μεταχείρισης και της τεκμηριωμένης κρίσης. Η βαθμολόγηση πραγματοποιείται αποκλειστικά στη βάση επαληθεύσιμων και αποδεικτικών στοιχείων που περιλαμβάνονται στον φάκελο τεκμηρίωσης τον οποίο καταθέτει η υποψήφια οργάνωση καθώς και στο μητρώο που τηρείται από το Τμήμα Ποιότητας και Προτύπων σύμφωνα με την περ. ε' της παρ. 2 του άρθρου 32 του ν. 4940/2022 (Α' 112). Περιγραφικές ή δηλωτικές αναφορές χωρίς επαρκή τεκμηρίωση δεν λαμβάνονται υπόψη. Για τον σκοπό αυτό εφαρμόζεται τυποποιημένο σύστημα μοριοδότησης, το οποίο εξειδικεύεται στο Παράρτημα Γ της παρούσας και διασφαλίζει την ομοιόμορφη και συγκρίσιμη αξιολόγηση όλων των φορέων.

3. Η αξιολόγηση οργανώνεται σε διακριτές ομάδες Κριτηρίων, οι οποίες αποτυπώνουν:

α) Ομάδα Α, το επίπεδο θεσμικής και οργανωσιακής ωριμότητας της εφαρμογής του Κοινού Πλαισίου Αξιολόγησης (Κ.Π.Α.), ως προϋπόθεση για την αξιόπιστη υλοποίηση βελτιωτικών παρεμβάσεων (έως 30 μόρια).

β) Ομάδα Β, τον σχεδιασμό, την ιεράρχηση, τη διαχείριση και την υλοποίηση των βελτιωτικών δράσεων, (έως 30 μόρια).

γ) Ομάδα Γ, τα μετρήσιμα αποτελέσματα και τον αντίκτυπο των παρεμβάσεων σε επίπεδο αποδοτικότητας, ποιότητας υπηρεσιών και ικανοποίησης των χρηστών, (έως 25 μόρια).

δ) Ομάδα Δ, την ανάπτυξη καινοτόμων λύσεων, τη μεταφορά τεχνογνωσίας και τη διάχυση καλών πρακτικών εντός ή/και εκτός της οργάνωσης, ως στοιχείο οργανωσιακής μάθησης και συνεχούς βελτίωσης (έως 15 μόρια).

Τα επιμέρους κριτήρια, οι δείκτες, η στάθμιση και η κλίμακα βαθμολόγησης καθορίζονται αναλυτικά στο Παράρτημα Γ της παρούσας.

4. Η συνολική βαθμολογία κάθε υποψηφιότητας ανέρχεται κατ' ανώτατο όριο σε εκατό (100) μόρια και προκύπτει από το άθροισμα των βαθμών των επιμέρους ομάδων Κριτηρίων, σύμφωνα με την προβλεπόμενη στάθμιση.

Η απονομή της διάκρισης εξαιρετικών επιδόσεων σε οργάνωση προϋποθέτει υποχρεωτικά τη συγκέντρωση συνολικής βαθμολογίας τουλάχιστον εβδομήντα (70) μορίων και την επίτευξη ποσοστού τουλάχιστον 65% της μέγιστης βαθμολογίας σε κάθε επιμέρους ομάδα Κριτηρίων.

Η βαθμολογία κάθε δείκτη αποδίδεται εντός προκαθορισμένου εύρους, ανάλογα με τον βαθμό πληρότητας, ποιότητας τεκμηρίωσης και αποδεδειγμένης επίδοσης.

5. Για τα κριτήρια που αφορούν μετρήσιμα αποτελέσματα, η αξιολόγηση βασίζεται σε ποσοτικά στοιχεία σύγκρισης πριν και μετά την εφαρμογή των παρεμβάσεων, με σαφή αναφορά στη μεθοδολογία υπολογισμού, στο χρονικό διάστημα αναφοράς και στην πηγή άντλησης των δεδομένων.

Για τα κριτήρια που αφορούν καινοτομία ή ποιοτικές παρεμβάσεις, λαμβάνονται υπόψη τεκμήρια εφαρμογής, λειτουργίας και διάχυσης των σχετικών πρακτικών. Η έλλειψη τεκμηρίωσης συνεπάγεται μη βαθμολόγηση του αντίστοιχου δείκτη.

6. Για κάθε υποψήφιο φορέα συμπληρώνεται τυποποιημένο φύλλο αξιολόγησης (Παράρτημα Δ), στο οποίο καταγράφονται αναλυτικά η βαθμολογία σε κάθε δείκτη ανά Ομάδα Κριτηρίων, τα χρησιμοποιηθέντα τεκμήρια και συνοπτική αιτιολόγηση της κρίσης. Το φύλλο αξιολόγησης αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του διοικητικού φακέλου της διαδικασίας.

7. Μετά την ολοκλήρωση της βαθμολόγησης όλων των υποψηφιοτήτων καταρτίζεται ενιαίος πίνακας κατάταξης σε φθίνουσα σειρά συνολικής βαθμολογίας. Σε περίπτωση ισοβαθμίας, προηγείται ο φορέας που συγκεντρώνει υψηλότερη βαθμολογία κατά σειρά στις Ομάδες Κριτηρίων Μετρήσιμα αποτελέσματα και αντίκτυπος, Βελτιωτικές δράσεις και υλοποίηση, Ωριμότητα εφαρμογής Κ.Π.Α., Καινοτομία, ψηφιακός μετασχηματισμός και εξωστρέφεια.

8. Το Τμήμα Ποιότητας και Προτύπων υποβάλλει στον Υπουργό Εσωτερικών αιτιολογημένη εισήγηση, συνοδευόμενη από τον πίνακα κατάταξης και τα φύλλα αξιολόγησης. Κατόπιν ο Υπουργός Εσωτερικών εκδίδει αποφάσεις απονομής διάκρισης στις τρεις (3) Δημόσιες Οργανώσεις σύμφωνα με την υψηλότερη συγκέντρωση



μορίων, στις οποίες αποτυπώνονται τα στοιχεία του φορέα που λαμβάνει τη διάκριση, η κατάταξή τους, καθώς και ο τίτλος της διάκρισης που απονέμεται.

9. Οι φορείς που λαμβάνουν διάκριση λόγω εξαιρετικών επιδόσεων στην εφαρμογή του Κ.Π.Α. ενημερώνονται σχετικά από το Υπουργείο Εσωτερικών. Με όμοιο τρόπο, ενημερώνονται για τα αποτελέσματα της διαγωνιστικής διαδικασίας, όλοι οι φορείς του δημόσιου τομέα που συμμετείχαν στη διαδικασία. Στα αποτελέσματα δίδεται ευρεία δημοσιότητα με κάθε διαθέσιμο μέσο.

Άρθρο 4

Απονομή διακρίσεων

Η απονομή των διακρίσεων σε φορείς του δημόσιου τομέα για εξαιρετικές επιδόσεις πραγματοποιείται από τον Υπουργό Εσωτερικών προς τους εκπροσώπους των διακριθέντων φορέων ανά διετία, μέσω σχετικών πιστοποιητικών βράβευσης, με στόχο την ανάδειξη της ιδιαίτερης σημασίας που αποδίδει η Πολιτεία στη συνεχή πορεία της Δημόσιας Διοίκησης προς την αριστεία.

Άρθρο 5

Τεχνολογικό πλαίσιο λειτουργίας

1. Η διαδικασία υποβολής αιτήσεων υποψηφιότητας, αξιολόγησης, βαθμολόγησης και παρακολούθησης των αποτελεσμάτων για την απονομή διακρίσεων εξαιρετικών επιδόσεων υποστηρίζεται μέσω ειδικής ψηφιακής πλατφόρμας. Η πλατφόρμα λειτουργεί υπό την εποπτεία του Τμήματος Ποιότητας και Προτύπων της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Εσωτερικών.

2. Μέσω της πλατφόρμας διασφαλίζονται ιδίως τα ακόλουθα:

α) Η ηλεκτρονική υποβολή των αιτήσεων και των φακέλων τεκμηρίωσης σύμφωνα με τα επισυναπτόμενα παραρτήματα,

β) η τυποποιημένη βαθμολόγηση βάσει του συστήματος μοριοδότησης του Παραρτήματος Γ,

γ) η αυτοματοποιημένη τήρηση του φύλλου αξιολόγησης (Παράρτημα Δ) και η καταγραφή της αιτιολόγησης,

δ) η κατάρτιση του πίνακα κατάταξης με φθίνουσα σειρά βαθμολογίας.

3. Η έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας της ψηφιακής πλατφόρμας της παρ. 1 διαπιστώνεται με πράξη του Γενικού Γραμματέα Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Εσωτερικών, η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

4. Συστήματα Τεχνητής Νοημοσύνης δύνανται να αξιοποιούνται επικουρικά για την ανώνυμη συγκριτική ανάλυση των υποβαλλόμενων τεκμηρίων, την εξαγωγή στατιστικών δεικτών επίδοσης ανά ομάδα κριτηρίων και την υποστήριξη του ελέγχου πληρότητας, χωρίς να υποκαθιστούν την ανθρώπινη κρίση κατά τη βαθμολόγηση. Κάθε αυτοματοποιημένη επεξεργασία τελεί υπό την εποπτεία των αρμόδιων υπαλλήλων του Τμήματος Ποιότητας και Προτύπων.

Άρθρο 6

Μεταβατικές διατάξεις

1. Ειδικά για την πρώτη εφαρμογή της παρούσας, η εγκύκλιος-πρόσκληση της παρ. 2 του άρθρου 2 εκδίδεται εντός έξι (6) μηνών από τη δημοσίευση της διαπιστωτικής πράξης του άρθρου 5.

2. Ως αφετηρία για τον υπολογισμό της διετίας που προβλέπεται στην παρ. 1 του άρθρου 2 ορίζεται η ημερομηνία έκδοσης της πρώτης εγκυκλίου-πρόσκλησης.

3. Η επόμενη διαδικασία υποβολής αιτήσεων υποψηφιότητας εκκινεί εντός των δύο (2) τελευταίων μηνών της διετίας που συμπληρώνεται από την ημερομηνία της παρ. 2.

Άρθρο 7

Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Μέρος Α': Γενικά Στοιχεία Δημόσιας Οργάνωσης	
Επωνυμία φορέα: (πλήρης επίσημη ονομασία)	
Νομική Μορφή/ Κατηγορία: (π.χ. Υπουργείο, Ν.Π.Δ.Δ., εποπτευόμενος φορέας, ΟΤΑ κ.ά.)	
Διεύθυνση: ○ Οδός – Αριθμός ○ Τ.Κ. – Πόλη	
Ηλεκτρονική Διεύθυνση φορέα (e-mail πρωτοκόλλου):	
Ιστότοπος:	
Υπεύθυνος Επικοινωνίας για την Αίτηση: ○ Ονοματεπώνυμο: ○ Θέση / Οργανική Μονάδα ○ Τηλέφωνο: ○ Email:	
Μέρος Β': Δήλωση Πρόθεσης Συμμετοχής	
Το Ανώτατο Όργανο Διοίκησης της Οργάνωσης/ Φορέα [... επωνυμία...], έχοντας λάβει το αριθ..... Πιστοποιητικό Ορθής και Ολοκληρωμένης Εφαρμογής του Κ.Π.Α., διάρκεια ισχύος από...../...../...../ έως...../...../....., με την παρούσα δηλώνω την πρόθεση συμμετοχής της στη διαδικασία απονομής διακρίσεων για την εφαρμογή του Κοινού Πλαισίου Αξιολόγησης (Κ.Π.Α.) .	
Μέρος Γ': Συνοπτική περιγραφή της εφαρμογής του Κ.Π.Α. (500 λέξεις)	
Μέρος Δ': Κατάλογος Περιεχομένων του Φακέλου Τεκμηρίωσης	
Μέρος Ε': Υπογραφή (Θεσμική Έγκριση)	
Ονοματεπώνυμο:	
Θέση/ Οργανική Μονάδα:	
Ημερομηνία:	
Υπογραφή:	

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β****ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΑΝΑ ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ**Γενικές αρχές τεκμηρίωσης

1. Οι υποψήφιες δημόσιες οργανώσεις υποβάλλουν, υποχρεωτικά και επί ποινή αποκλεισμού, τα δικαιολογητικά και αποδεικτικά στοιχεία του παρόντος Παραρτήματος, τα οποία τεκμηριώνουν αποκλειστικά τη βαθμολόγηση των αντίστοιχων δεικτών του Παραρτήματος Γ.
2. Η αξιολόγηση διενεργείται μόνο βάσει των υποβληθέντων και επαληθεύσιμων στοιχείων. Στοιχεία που δεν υποβάλλονται ή δεν τεκμηριώνονται επαρκώς δεν λαμβάνονται υπόψη.
3. Το Τμήμα Ποιότητας και Προτύπων δύναται να ζητά διευκρινίσεις ή συμπληρωματικά στοιχεία αποκλειστικά προς επιβεβαίωση των υποβληθέντων δεδομένων, χωρίς εισαγωγή νέων Κριτηρίων.
4. Κάθε δικαιολογητικό αντιστοιχίζεται υποχρεωτικά σε συγκεκριμένη Ομάδα Κριτηρίων (Α–Β–Γ–Δ), όπως ορίζεται κατωτέρω.

ΟΜΑΔΑ Α – Ωριμότητα εφαρμογής Κ.Π.Α.

Υποβάλλονται ιδίως:

- α) Έκθεση εφαρμογής Κ.Π.Α. και σχετικά έντυπα (Β και Γ) της πιστοποίησης.
- β) Πίνακας οργανικών μονάδων και προσωπικού που συμμετείχαν στην εφαρμογή.
- γ) Χρονολόγιο/ιστορικό προηγούμενων κύκλων αυτοαξιολόγησης και επαναλήψεων.
- δ) Κάθε άλλο στοιχείο που αποδεικνύει την έκταση και τη συστηματικότητα εφαρμογής.

ΟΜΑΔΑ Β – Βελτιωτικές δράσεις και υλοποίηση

Υποβάλλονται ιδίως:

- α) Συγκεντρωτικό σχέδιο βελτιωτικών δράσεων με περιγραφή στόχων, προτεραιοποίησης και αναμενόμενων αποτελεσμάτων.
- β) Πίνακας δράσεων με χρονοδιάγραμμα, υπεύθυνους, πόρους και στάδιο υλοποίησης.
- γ) Απολογιστικά στοιχεία ολοκλήρωσης/προόδου δράσεων.
- δ) Σύστημα ή εργαλεία παρακολούθησης (reports, dashboards, πρακτικά).
- ε) Τεκμήρια εσωτερικής ή/και εξωτερικής επικοινωνίας και ενημέρωσης για τις δράσεις.

ΟΜΑΔΑ Γ – Μετρήσιμα αποτελέσματα και αντίκτυπος

Υποβάλλονται ιδίως:

- α) Πίνακες δεικτών επίδοσης πριν και μετά την υλοποίηση των δράσεων.



- β) Μετρήσεις χρόνου εξυπηρέτησης, ποιότητας υπηρεσιών ή λειτουργικής απόδοσης.
- γ) Έρευνες ικανοποίησης χρηστών/πολιτών/προσωπικού ή συναφή δεδομένα.
- δ) Οικονομικά στοιχεία εξοικονόμησης πόρων ή αύξησης παραγωγικότητας.
- ε) Κάθε στοιχείο ποσοτικής ή στατιστικής τεκμηρίωσης των αποτελεσμάτων.

ΟΜΑΔΑ Δ – Καινοτομία και διάχυση

Υποβάλλονται ιδίως:

- α) Περιγραφή και τεκμηρίωση καινοτόμων ή ψηφιακών λύσεων που εφαρμόστηκαν.
- β) Τεκμήρια μεταφοράς τεχνογνωσίας ή διάχυσης καλών πρακτικών.
- γ) Συμμετοχή σε δίκτυα, συνέδρια, συνεργασίες ή διακρίσεις.
- δ) Οδηγοί, εγχειρίδια ή λοιπό υλικό αναπαραγωγής πρακτικών.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ

ΣΥΣΤΗΜΑ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ

Γενικές αρχές βαθμολόγησης

1. Η αξιολόγηση των αιτήσεων διενεργείται αποκλειστικά σύμφωνα με το παρόν σύστημα μοριοδότησης.
2. Η βαθμολόγηση πραγματοποιείται με τυποποιημένο φύλλο αξιολόγησης και προκαθορισμένες κλάσεις τιμών (checkbox).
3. Δεν επιτρέπεται διακριτική ευχέρεια ή απόκλιση από τα προβλεπόμενα μόρια.
4. Η τελική βαθμολογία προκύπτει αποκλειστικά από το άθροισμα των επιμέρους Ομάδων (μέγιστο 100 μόρια).

ΟΜΑΔΑ Α – Ωριμότητα εφαρμογής Κ.Π.Α. (έως 30 μόρια)

Γενική αρχή

Αποτιμάται η εφαρμογή του Κ.Π.Α. σύμφωνα με την Πιστοποίηση της, η έκταση και η συστηματικότητα εφαρμογής του κύκλου αυτοαξιολόγησης.

A1 – Εύρος οργανωσιακής κάλυψης (0–10)

- $\leq 25\% \rightarrow 0$
- $26-50\% \rightarrow 4$
- $51-75\% \rightarrow 7$
- $>75\% \rightarrow 10$

A2 – Ποιότητα εφαρμογής (Έντυπα Β–Γ) (0–10)

- χαμηλή $\rightarrow 0$



- μέτρια → 4
- καλή → 7
- πολύ καλή/άριστη → 10

A3 – Συστηματικότητα επαναληπτικών κύκλων (0–10)

- 1 κύκλος τα τελευταία τρία έτη → 3
- 2 κύκλοι τα τελευταία επτά έτη → 5
- 3 κύκλοι τα τελευταία 10 έτη → 7
- ≥ 3 κύκλοι τα τελευταία 10 έτη → 10

ΟΜΑΔΑ Β – Βελτιωτικές δράσεις και υλοποίηση (έως 30 μόρια)

B1 – Τεκμηριωμένη ιεράρχηση δράσεων (0–10)

1. απλή περιγραφή → 0
2. βασική τεκμηρίωση → 4
3. ανάλυση αναγκών → 7
4. πλήρης τεκμηρίωση/κριτήρια προτεραιότητας → 10

B2 – Ποσοστό ολοκλήρωσης δράσεων (0–10)

- ≤40% → 0
- 41–60% → 4
- 61–80% → 7
- >80% → 10

B3 – Σύστημα παρακολούθησης & επικοινωνίας (0–10)

- άτυπο → 0
- βασικές αναφορές → 4
- τακτική παρακολούθηση → 7
- πλήρες σύστημα + τεκμηριωμένη επικοινωνία → 10

ΟΜΑΔΑ Γ – Μετρήσιμα αποτελέσματα και αντίκτυπος (έως 25 μόρια)

Γ1 – Επιχειρησιακή βελτίωση (0–10)

- μη τεκμηριωμένη → 0
- έως 5% → 4
- 6–15% → 7
- >15% → 10

Γ2 – Ικανοποίηση χρηστών/προσωπικού (0–10)

- καμία μέτρηση → 0
- μικρή βελτίωση → 4
- μέτρια → 7
- σημαντική → 10

Γ3 – Οικονομική/λειτουργική αποδοτικότητα (0–5)



- μη τεκμηριωμένη → 0
- περιορισμένη → 2
- ουσιαστική → 5

ΟΜΑΔΑ Δ – Καινοτομία, ψηφιακός μετασχηματισμός & εξωστρέφεια (έως 15 μόρια)**Δ1 – Καινοτόμες/ψηφιακές λύσεις (0–8)**

- καμία → 0
- 1 λύση → 4
- ≥2 λύσεις με τεκμηρίωση → 6
- ≥ 3 λύσεις με τεκμηρίωση → 8

Δ2 – Διάχυση πρακτικών (0–7)

- καμία → 0
- μία εσωτερική → 2
- μία εσωτερική και μια εξωτερική → 4
- ≥ μία εσωτερική και μία εξωτερική → 7

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ**ΦΥΛΛΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ**

για την απονομή διακρίσεων εξαιρετικών επιδόσεων εφαρμογής Κ.Π.Α.

ΜΕΡΟΣ 1 – Στοιχεία υποψηφιότητας	
Επωνυμία φορέα	
Υπουργείο/Εποπτεύων φορέας	
Κατηγορία οργανισμού	
Αριθμός πρωτοκόλλου αίτησης	
Ημερομηνία υποβολής	
Περίοδος αναφοράς στοιχείων	
Αξιολογητής/ές	
Ημερομηνία αξιολόγησης	

ΜΕΡΟΣ 2 – Έλεγχος πληρότητας φακέλου			
Έλεγχος	Ναι	Όχι	Παρατηρήσεις
Υποβλήθηκαν δικαιολογητικά Ομάδας Α			
Υποβλήθηκαν δικαιολογητικά Ομάδας Β			
Υποβλήθηκαν δικαιολογητικά Ομάδας Γ (ποσοτικά στοιχεία before/after)			
Υποβλήθηκαν δικαιολογητικά Ομάδας Δ			
☐ Ο φάκελος κρίνεται πλήρης			
☐ Ο φάκελος κρίνεται ελλιπής (μη βαθμολόγηση των σχετικών Κριτηρίων)			



ΜΕΡΟΣ 3 – Αναλυτική βαθμολόγηση					
Ομάδα	Δείκτης	Μέγιστο	Βαθμός	Παραπομπή σε τεκμήρια	Σύντομη αιτιολόγηση
ΟΜΑΔΑ Α – Ωριμότητα εφαρμογής Κ.Π.Α. (Μέγιστος αριθμός 30)	A1 – Εύρος οργανωσιακής κάλυψης	10			
	A2 – Ποιότητα εφαρμογής (Έντυπα Β–Γ)	10			
	A3 – Συστηματικότητα επαναληπτικών κύκλων	10			
ΟΜΑΔΑ Β – Τεκμηριωμένη υλοποίηση βελτιωτικών δράσεων (Μέγιστος αριθμός 30)	B1-Τεκμηριωμένη ιεράρχηση & επιλογή δράσεων	10			
	B2 – Ποσοστό ολοκλήρωσης δράσεων	10			
	B3 – Σύστημα παρακολούθησης & επικοινωνίας υλοποίησης	10			
ΟΜΑΔΑ Γ – Μετρήσιμα αποτελέσματα & αντίκτυπος (Μέγιστος αριθμός 25)	Γ1 – Βελτίωση επιχειρησιακών δεικτών	10			
	Γ2 – Ικανοποίηση χρηστών/πολιτών/προσωπικού	10			
	Γ3 – Οικονομική/λειτουργική αποδοτικότητα	5			
ΟΜΑΔΑ Δ – Καινοτομία & διάχυση (Μέγιστος αριθμός 15)	Δ1 – Καινοτόμες/ψηφιακές λύσεις	8			
	Δ2 – Διάχυση καλών πρακτικών	7			
ΜΕΡΟΣ 4 – Συνολική βαθμολογία					
ΟΜΑΔΑ	Μόρια				
A					
B					
Γ					
Δ					
Σύνολο (έως 100)					
ΜΕΡΟΣ 5 – Κατάταξη & εισήγηση					
Θέση κατάταξης					
Προτείνεται για διάκριση	ΝΑΙ / ΟΧΙ				
Συνοπτική τεκμηρίωση εισήγησης					



ΜΕΡΟΣ 6 – Υπογραφές			
Ρόλος	Ονοματεπώνυμο	Υπογραφή	Ημερομηνία
Εισηγητής Τμήματος			
Εισηγητής Τμήματος 2 (εάν οριστεί)			
Προϊστάμενος/η Τμήματος			

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 4 Μαΐου 2026

Η Υφυπουργός

ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΓΙΑΝΝΗ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
 - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,30 €.
 - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
 - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- A.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- B.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση
https://eservices.et.gr

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

